УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Дзилебкинская ООШ»

-----------/Хатаев Р.М/

**План мероприятий**

(«дорожная карта») по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей **«Точка роста»** на базе **МБОУ «Дзилебкинская ООШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| 1 | Выбор помещений (зонирование) в МБОУ «Дзилебкинская ООШ» | Администрация школы | Февраль 2022 |
| 2 | Разработка и утверждение локальных нормативных актов | Администрация школы | Февраль 2022 |
| 3 | Создание раздела «Точка роста» на сайте школы, размещение локальных нормативных документов центра «Точка роста» на сайте школы | Администрация  школы, ответственный  за размещение  информации на сайте школы | Май 2022 |
| 4 | Формирование проектов  зонирования центров «Точка роста» | Администрация школы,  рабочая группа | Май 2022 |
| 5 | Разработка сметной документации на проведение ремонтных работ в выбранных для размещения Центра помещениях (с учетом рекомендаций по проектированию и дизайну образовательного пространства) | Администрация школы,  рабочая группа | Июнь 2022 |
| 6 | Согласование объема и стоимости ремонтных работ с управлением образования администрации МО Дахадаевский район | Администрация школы | Май 2022 |
| 7 | Обсуждение вопроса по созданию Центра на заседании Педагогического Совета | Администрация школы | Май 2022 |
| 8 | Подбор педагогических работников  Центра | Администрация школы,  руководитель Центра | Март 2022 |
| 9 | Разработка основных и дополнительных  общеобразовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра | Администрация школы,  рабочая группа | Май 2022 |
| 10 | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра | Администрация школы,  руководитель Центра | Июнь 2022 |
| 11 | Зачисление обучающихся по образовательным программам Центра | Администрация школы,  руководитель Центра | Август 2022 |
| 12 | Проведение ремонтных работ в помещениях Центра, приведение площадок школы в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» | Администрация школы | Июнь-август  2022 |
| 13 | Фотомониторинг готовности  Центра | Руководитель Центра | 15.08.2021-  23.08.2021 |
|  | Разработка и утверждение:  - режима работы Центра «Точка  роста»,  -расписания занятий Центра «Точка  роста»,  -графика занятости кабинетов Центра  «Точка роста» | Администрация школы,  руководитель Центра | до 01 сентября  2022  далее ежегодно |
| 14 | Контроль за техническим состоянием  оборудования | Руководитель  центра, педагоги | в течение  учебного года |
| 15 | Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год | Администрация школы | август 2022  далее ежегодно |
| 16 | Поставка учебного оборудования и инвентаря для оснащения Центра "Точка роста" | Администрация школы | По мере поступления |
| 17 | Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов  Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Химия», «Физика», «Биология» и «Робототехники». | Педагоги -предметники | Август 2022 |
| 18 | Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания | Администрация школы, руководитель Центра | до 25.08.2022 |
| 19 | Открытие Центра в единый день  открытия | Администрация школы, руководитель Центра | 15 сентября(по возможности) |
| 20 | Экскурсии в Центр «Точка роста» Знакомство с Центром «Точка роста» | Администрация школы,  руководитель Центра | 2-11 кл |
| 21 | Неделя химии, биологии | Педагоги -предметники | ноябрь |
| 22 | Неделя физики | Педагог -предметник | Февраль 2023 |
| 23 | День науки в Точке роста | Педагог -предметник | Март 2023 |
| 24 | Участие в конкурсах и конференциях различного уровня | Педагоги -предметники | в течение  учебного года |
| 25 | Ежеквартальный мониторинг выполнения показателей создания и функционирования центров «Точка роста» | Администрация школы,  руководитель Центра | По необходимости |